

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Checkliste:

Selbstcheck

DELEGATIONSVERHALTEN FÜR HANDWERKER

Autor: **Udo Herrmann**, Schreinermeister und Erfolgstrainer im Handwerk

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Selbstcheck DELEGATIONSVERHALTEN

Chefsache

	Ja	Nein
1. Willst du über alles in deinem Betrieb informiert sein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Wirst du bei der Arbeit oft von deinen Mitarbeitern unterbrochen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Hast du Probleme, Freiwillige für Aufgaben zu finden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Erhältst du nie oder nur selten einen Vorschlag für eine Verbesserung von deinen Mitarbeitern?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Korrigierst du oft Entscheidungen, die du in den Verantwortungsbereich eines Mitarbeiters gegeben hast?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Jeder arbeitet so, wie er denkt, dass es richtig ist. Es gibt keine schriftliche, eindeutig formulierte Stellenbeschreibung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Deine Mitarbeiter müssen dich beim Einkauf von Werkzeug, Kleinmaschinen und Material vorher um Erlaubnis fragen. Es gibt kein bestimmtes Budget, über das sie frei verfügen können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Kontrollierst du oft die Arbeitsweise deiner Mitarbeiter und weniger die Ergebnisse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Brauchen deine Mitarbeiter oft Hilfestellungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Kommt es öfter zu Störungen im Betriebsablauf, die du beheben musst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Treten oft Fehler auf, die durch Nacharbeiten beseitigt werden müssen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Verbringst du einen Teil der Arbeitszeit damit, Dinge zu tun, die auch ein Mitarbeiter erledigen könnte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Hast du Lieblingsaufgaben, die du nicht aus der Hand geben willst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Fühlst du dich oft überlastet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. Stehen in deinem Unternehmen häufig Tätigkeiten an, für die kein Mitarbeiter zuständig ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. Willst du ständig über Details informiert werden, um sicher zu gehen, dass die Arbeit von deinen Mitarbeitern richtig ausgeführt wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. Hast du häufig Bedenken, bestimmten Mitarbeitern wichtige Aufgaben zu übertragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. Entziehst du Mitarbeitern Aufgaben, die du ihnen bereits übertragen hast?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. Wirst du häufig neugierig oder ungeduldig, bevor die Arbeiten deiner Mitarbeiter fertig gestellt sind?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Je mehr Fragen du mit „Nein“ beantwortet hast, umso besser steht es um dein Delegationsverhalten.

Verändere die Dinge, die du mit „Ja“ beantwortet hast!

ERKENNTNISS: DIESE PUNKTE WERDE ICH IN ZUKUNFT VERÄNDERN:

Nummern: