

# handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Mustervertrag:

## KÜNDIGUNG

ordentlich- fristgemäß-krankheitsbedingt

Autorin: **Anna Rehfeldt**, LL.M., Rechtsanwältin

---

### IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

# Mustervertrag **KÜNDIGUNG** - ordentlich-fristgemäß-krankheitsbedingt

---

(Muster – Formatierung auf Kopfbogen des Arbeitgebers)

An (Arbeitnehmer)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tt.mm.jjjj

Ordentliche und fristgemäße krankheitsbedingte Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrter Frau/Herr \_\_\_\_\_,

hiermit kündigen wir das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis ordentlich und fristgemäß aus krankheitsbedingten Gründen zum \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ (tt.mm.jjjj), hilfsweise zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Leider sehen wir uns zu diesem Schritt veranlasst, da eine Besserung Ihres gesundheitlichen Zustandes in absehbarer Zeit nicht zu erwarten ist. Sie sind seit nunmehr \_\_\_\_\_ Wochen/ Monaten arbeitsunfähig krank, wodurch unsere betrieblichen und wirtschaftlichen Interessen erheblich beeinträchtigt werden. Ihr Fehlen führt zu gravierenden Störungen im Betriebsablauf und kann mittlerweile nicht mehr arbeitsrechtskonform durch Umstrukturierungen und Verteilung auf andere Arbeitnehmer kompensiert.

Demgegenüber sehen wir aktuell kein überwiegendes Interesse Ihrerseits mehr, insbesondere da auch das betriebliche Eingliederungsmanagement, welches wir ab dem \_\_\_\_\_ erfolglos durchgeführt haben, keine Besserung gebracht hat.

*[Alternativ: welches wir Ihnen am \_\_\_\_\_ angeboten, Sie am \_\_\_\_\_ aber abgelehnt haben, keine Besserung gebracht hat.]  
(Falls erforderlich: Bitte geben Sie das noch in Ihrem Besitz befindliche Eigentum unseres Unternehmens vollständig an uns heraus. Das gilt auch für das von uns überlassene Dienstfahrzeug. Hierfür haben wir uns eine Frist bis zum \_\_\_\_\_ notiert)*

Bitte beachten Sie, dass Sie sich umgehend bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend melden müssen. Erfolgt Ihre Meldung nicht oder verspätet, müssen Sie mit einer Kürzung Ihres Arbeitslosengeldes rechnen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Arbeitgeber

Entgegengenommen: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Arbeitnehmer Ort/Datum/Unterschrift Arbeitnehmer

# Mustervertrag ordentliche und fristgemäße **KÜNDIGUNG**

---

## Hinweis:

1. Diese Vorlage bedarf zwingend der Anpassung auf den Einzelfall.
2. Grundsätzlich ist in der Kündigung kein Kündigungsgrund anzugeben. Dies auch dann nicht, wenn das Kündigungsschutzgesetz Anwendung finden sollte. Der Kündigungsgrund muss jedoch tatsächlich vorliegen. Im Zweifel sollten Sie rechtliche Beratung in Anspruch nehmen.
3. Wer einen Arbeitnehmer dennoch krankheitsbedingt kündigen will/ muss und dies in der Kündigung bereits benennen möchte, kann diese Musterkündigung verwenden.
4. Bei der krankheitsbedingten Kündigung ist zu beachten, dass die Krankschreibung der Kündigung nicht entgegensteht. Auch ein krankgeschriebener Arbeitnehmer kann gekündigt werden.
5. An die krankheitsbedingte Kündigung werden jedoch strenge rechtliche Anforderungen gestellt, sodass eine anwaltliche Beratung dringend zu empfehlen ist.
6. Die krankheitsbedingte Kündigung kann grundsätzlich nur bei Vorliegen folgender Voraussetzung vorgenommen werden: a. Dauererkrankung und/ oder häufige Kurzerkrankungen b. negative Gesundheitsprognose: die gesundheitlichen Beeinträchtigungen des Arbeitnehmers müssen voraussichtlich noch länger andauern und eine zeitnahe Genesung darf nicht in Aussicht stehen, sodass der AN nicht in der Lage ist, seine arbeitsvertraglichen Pflichten erfüllen zu können. c. negative Auswirkung auf betriebliche Interessen. Die Interessen können wirtschaftlich und/ oder betrieblich bedingt sein. Das Fehlen des AN muss zu erheblichen Beeinträchtigungen des Betriebsablaufes führen oder eine hohe finanzielle Belastung für den Arbeitgeber darstellen. Das ist zum Beispiel anzunehmen, wenn der AN länger als sechs Wochen im Jahr wegen Krankheit nicht zu Arbeit kommen wird. d. Interessenabwägung: Als vierte Voraussetzung muss, bevor eine krankheitsbedingte Kündigung ausgesprochen werden kann, eine Interessenabwägung (nachweislich) vorgenommen werden. Es müssen die Interessen von AG und AN gegeneinander abgewogen werden. Hierbei müssen alle Umstände einbezogen werden. Welche Gründe sprechen für und gegen die Kündigung (Alter, Dauer der Betriebszugehörigkeit, Unterhaltspflichten etc.)?
7. Die krankheitsbedingte Kündigung des AN sollte das letzte Mittel sein. Zudem sollte ein betriebliches Eingliederungsmanagement vor Ausspruch der Kündigung durchgeführt werden, wenn der AN pro Jahr länger als 6 Wochen krank war, vgl. § 84 SGB IX.
8. Die Mustervorlage ist nicht für die Kündigung eines Auszubildenden nach Ablauf der Probezeit geeignet. Hierfür sind gesonderte Kündigungsschreiben erforderlich.
9. Soweit der zu kündigende Arbeitnehmer besonderen Kündigungsschutz genießt (Schwangerschaft, Elternzeit, Behinderung), ist vorab die Zustimmung der zuständigen öffentlichen Stellen einzuholen. Hier sollte anwaltlicher Rat eingeholt werden!
10. Die Kündigung geht davon aus, dass kein Betriebsrat vorhanden ist.
11. Die Musterkündigung sieht keine Freistellung vor. Im Zweifel sollten Sie rechtliche Beratung in Anspruch nehmen Mustervorlage KÜNDIGUNG ordentlich-fristgemäß-krankheitsbedingt MUSTERVORLAGE [www.handwerk-magazin.de](http://www.handwerk-magazin.de) © 2023 Holzmann Medien 3
12. Die Kündigung sollte dem Arbeitnehmer persönlich ausgehändigt werden. Der Arbeitnehmer sollte den Empfang quittieren. Alternativ kann die Übergabe auch unter Zeugen oder per Boten erfolgen. Von der Übersendung per Einschreiben mit Rückschein ist abzuraten.
13. Die Kündigung sollte in zweifacher Ausfertigung angefertigt werden (1x für Arbeitnehmer und 1 x für Arbeitgeber). Die Ausfertigung mit der unterzeichneten Empfangsbestätigung des Arbeitnehmers, sollten Sie zu Ihren Unterlagen nehmen.
14. Der Arbeitgeber muss die Kündigung selbst unterschreiben. Bei Vertretern ist die Vollmacht im Original der Kündigung beizufügen. Sind mehrere Personen vertretungsbefugt, müssen auch alle die Kündigung unterschreiben.
15. **Achtung:** Wird das Kündigungsschreiben auf zwei oder mehreren Blättern ausgedruckt, muss unbedingt darauf geachtet werden, dass sämtliche Seiten eine feste Verbindung (z.B. Tacker) aufweisen, sodass eine Einheit aller Seiten gegeben ist.
16. Nach dem Gesetz haben Arbeitnehmer generell die Möglichkeit binnen 3 Wochen nach Zugang der Kündigung Kündigungsschutzklage zu erheben.
17. Die kursiv gedruckten Texte stellen Anmerkungen dar, die lediglich der Erklärung dienen. Sie sind nicht Bestandteil der Vorlage und sind in der Endfassung nicht aufzunehmen.
18. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Vorlage ggf. wegen zwischenzeitlich geänderter Rechtsprechung zu aktualisieren ist. Eine unverbindliche Rückfrage ist jederzeit möglich.

Stand Juni 2023 // Quelle: Rechtsanwältin Anna Rehfeldt, LL.M, Pettenkofenstr. 14 b, 10247 Berlin, Tel.: 030 311 79 106, [mail@ra-rehfeldt.de](mailto:mail@ra-rehfeldt.de)