

Anleitung

Den Messestand sorgfältig planen

Immer auf der sicheren Seite

- ✔ **Von unserer Fachredaktion geprüft** Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Messestand: Sorgfältige Planung und Gestaltung

Wer plant, als Aussteller an einer Messe teilzunehmen, sollte sich rechtzeitig damit beschäftigen, wie der Messestand gestaltet werden soll. Denn als absoluter Blickfang vermittelt er dem Messegast und Kunden den ersten Eindruck des sich präsentierenden Unternehmens. Diese Checkliste hilft Ihnen dabei, an die wichtigsten Punkte zu denken.

1. **Technik:** Prüfen Sie vorab genau, welche Anschlüsse Sie an Ihrem Stand benötigen, um Ihre Produkte und Dienstleistungen wie vorgesehen zu präsentieren.
 - Strom
 - Licht
 - Wasser
 - Druckluft
 - Internet/PC
 - Telefon/Fax
 - Beamer
 - Fernseher/Video

2. **Ausstattung:** Klären Sie, welches Mobiliar am Stand aufgestellt werden soll. Dazu gehören
 - Regale und Flächen für die Exponate
 - Empfangstresen und/oder Theke
 - Besprechungstisch (oder Stehtisch) für Kundengespräche
 - Behälter für Werbemittel/Flyer/Prospekte/Visitenkarten
 - Stellfläche für Laptop, Beamer
 - freie Wand/Fläche für Videopräsentation

3. **Exponate:** Für eine perfekte Präsentation kommt es natürlich auch auf die ausgestellten Produkte und Leistungen an. Die folgenden Fragen sollten Sie vorab klären:
 - Welche Exponate werden am Messestand ausgestellt?
 - Welches Leistungsspektrum soll gezeigt werden?
 - Wie müssen die Exponate verpackt und transportiert werden?
 - Auf- und Abbau muss geregelt sein!
 - Welches Werkzeug wird benötigt?
 - Welche Arbeitsgeräte/-maschinen sind notwendig?
 - Welche Arbeitsunterlagen/Werkbank etc. werden benötigt?
 - Sind Sicherheitsmaßnahmen nötig und wenn ja, welche?

4. **Gebrauchsgegenstände:** An die folgenden praktischen kleinen Dinge sollten Sie denken::

- Dekoration, Blumenschmuck/Vasen
- Süßigkeiten/Obst und Schale zum Anbieten
- Schreib- und Bürobedarf wie Bleistifte, Kugelschreiber und Notizblöcke
- Werkzeug
- Klebeband
- Schnur
- Schere
- Reißzwecken
- Plastiktüten
- Besen/Kehrschaufel
- Staubsauger/Staubtuch
- Wassereimer/Putztuch
- Reinigungsmittel
- Steck- und Sicherheitsnadeln
- Verlängerungskabel
- Mehrfachsteckdose
- Erfrischungstücher
- Papiertücher/Servietten
- Gläser/Geschirr
- Erste-Hilfe-Pack
- Papierkorb/Mülleimer/Mülltüten