

Checkliste:

MESSEBESUCH PLANEN

Autor: **Udo Herrmann**, Schreinermeister und Erfolgstrainer im Handwerk

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Checkliste Messebesuch planen

Neue Kontakte zu Lieferanten und Herstellern aufbauen, bestehende Kontakte pflegen und sich über aktuelle Innovationen der Branche informieren: mit einem Messebesuch können Sie gleich mehrere wichtige Unternehmeraufgaben perfekt abdecken. Die folgende Checkliste hilft bei der Vorbereitung.

Maßnahme	erledigt	Notizen
# Reiseplanung Planen Sie Anreise, Übernachtung und Rückreise frühzeitig. Tipp: Unterkünfte in direkter Messeumgebung sind meist teuer und knapp. Prüfen Sie, ob es Sinn macht, in der Umgebung zu buchen und zwei oder drei Stationen mit Bus oder U-Bahn in Kauf zu nehmen. Nutzen Sie Frühbucherrabatte bei Bahn und/oder Flugzeug.	☐	
# Besuchstermine auf der Messe planen Informieren Sie sich, welche Firmen Sie auf der Messe besuchen möchten. Kriterien können sein: • Kontakte zu Herstellern und Lieferanten auffrischen • neue Kontakte zu Herstellern und Lieferanten aufbauen • innovative Produkte/Leistungen kennenlernen.	☐	
# Prioritäten vergeben Listen Sie die Aussteller nach Wichtigkeit auf: • Unbedingt besuchen • optional besuchen • besuchen, wenn noch Zeit ist oder der Stand des Ausstellers auf dem Weg liegt	☐	
# Routenplan festlegen und Gesprächstermine vereinbaren • Machen Sie sich ein Routenplan, wie Sie die Stände der Reihe nach besuchen wollen (insbesondere bei größeren Messen sehr ratsam). • Vereinbaren Sie mit den Firmen mindestens ein bis zwei Wochen vorher feste Termine in Abhängigkeit von Ihrem Routenplan. So stellen Sie sicher, dass Ihr gewünschter Ansprechpartner auch am Stand ist. • Planen Sie zwischen den Terminen ausreichend Zeit für Wegezeiten und Stände ein, an denen Sie spontan aus Interesse „hängen bleiben“.	☐	

Checkliste **Messen, Märkte und Ausstellungen**

Mit der richtigen Ausrüstung starten

Notizen

Verpflegung auf Messen ist in der Regel teuer und kostet insbesondere am Mittag viel Zeit.

Deshalb:

- Ausreichend Flüssigkeit (Wasser) und ein paar Knabbereien sollten auf jeden Fall im ansonsten leichten Handgepäck sein.
- Denken Sie an festes und vor allem bequemes Schuhwerk!
- Packen Sie eine zusätzliche Tasche/Rucksack für Prospektmaterial nicht vergessen.
- Nehmen Sie ausreichend Visitenkarten und evtl. sonstiges Infomaterial zu Ihrem Betrieb mit.

erledigt

☐☐