

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Marktübersicht:

DOKUMENTENMANAGEMENT

Mit Kurs auf die Datenschutz-Grundverordnung
(DSGVO)

Autorin: **Sven Hansel**

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE

 Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Marktübersicht **DOKUMENTENMANAGEMENT**

Bevor im Mai kommenden Jahres mit der DSGVO sehr weitreichende Änderungen beim Verbraucher-Datenschutz greifen, bereiten sich die Hersteller von Dokumentenmanagement-Systemen (DMS) nun intensiv darauf vor. Der US-Hersteller Evernote erklärt dazu etwa: „Evernote erfüllt seit unserer Gründung viele wichtige Datenschutzgrundsätze der DSGVO. Wir halten uns weiterhin an unsere 3 Datenschutzgesetze und behalten unsere Zertifizierungen für den EU-US-Datenschutzschild und das Schweizer-US-Datenschutzschild bei. Im Einklang mit unserer Verpflichtung gegenüber unseren Nutzern arbeiten wir derzeit daran, unsere Richtlinien und Verfahren zu aktualisieren, um zusätzliche DSGVO-Anforderungen zu berücksichtigen.“

Handwerker, die auf Nummer sicher gehen wollen, sollten deshalb vor dem Einsatz eines entsprechenden DMS prüfen, ob sie mit der Software den Grundsätzen der DSGVO entsprechen. Das ist aber nur dann wichtig, sofern sie Dokumente mit personenbezogenen Daten darin speichern. Worauf es bei der DSGVO konkret ankommt, können Sie hier lesen.

DMS für Einsteiger

Der Anbieter	Die Software	Das Besondere	Der Preis
Evernote, https://evernote.com/intl/de/	Evernote ist kein echtes DMS, sondern eher eine cloudbasierte Notiz-Plattform, dafür aber absolut ausgebufft. Damit lassen sich Fotos, Dokumente, Notizen oder auch Webseiten in einer Anwendung ablegen und kategorisieren.	Notizenversand über E-Mail, Apps für alle mobilen Plattformen und selbst Handschriftenerkennung für Post-it-Zettel – Evernote ist ein echter Tausendsassa und macht einfach Spaß	In der Basisvariante kostenlos, danach Staffelpreise
fileee, https://www.fileee.com/	fileee nennt sich selbst „intelligenter, persönlicher Assistent für die automatische Verwaltung aller Papier- sowie digitalen Dokumente in einem System. Also der vollständige und komplett digitale Aktenschrank der Zukunft“. PDFs lassen sich per Drag & Drop in den Browser dieses Cloudangebots ziehen, während Dokumente in E-Mails und der Cloud automatisch von fileee importiert werden. Auf Papier vorliegende Dokumente werden durch eine Smartphone-App abfotografiert oder per Post an fileee geschickt und dort eingescannt.	Das System verspricht: „Sobald das Dokument hochgeladen ist, wird es analysiert und automatisch alle Informationen extrahiert. Beispielsweise werden Adressen, Fristen und Kontonummern erkannt.“	fileee ist in der Grundvariante kostenlos, der Premiumservice kostet 3,99 € pro Monat, zudem gibt es Komplettpakete speziell für Handwerker https://www.fileee.com/fileee-fuer-unternehmen/handwerk/

Marktübersicht **DOKUMENTENMANAGEMENT**

DMS für Profis

Der Anbieter	Die Software	Das Besondere	Der Preis
Docuware Cloud, https://start.docuware.com/de/docuware-cloud	Hier legt man Dokumente jeglichen Formats und aus allen Quellen in digitalen Archiven innerhalb eines zentralen Dokumenten-Pools in der Cloud ab. Der Hersteller verspricht „effektive Datenschutzmechanismen und zuverlässige Verfahren für die Notfallwiederherstellung und Sicherung der Geschäftskontinuität.“	Erfüllt unter anderem Compliance-Anforderungen wie HIPAA (Datenschutz), Sarbanes-Oxley (Finanzberichte) und GDPR (Datenportabilität).	Kostenlose Testphase von 30 Tagen, danach Staffelpreise
Bitfarm-Archiv, http://www.bitfarm-archiv.de/	Bitfarm-Archiv ist ein DMS für elektronische und papiergebundene Dokumente aller Art. Es eignet sich für Ablage und Recherche, Archivierung, der elektronischen Abbildung von Geschäftsprozessen und dem Einhalten gesetzlicher Vorgaben bei der revisionssicheren Aufbewahrung von steuerlich relevanten Dokumenten	Es ist Open Source-Software und somit kostenlos. Es unterstützt auch Spezialformate wie CAD-Daten oder Belege	Software kostenlos, jedoch individuelle Anpassung durch Dienstleister notwendig
Office Manager, http://www.officemanager.de/	Ganzheitlich ausgelegt: steuerrelevante Belege, Kunden-Anfragen oder Schriftverkehr, die gesamte Geschäftskommunikation sowie alle Unterlagen sollen sich damit digitalisieren, intelligent verwalten und archivieren lassen	Revisionssicher, besondere Stärken bei der Archivierung steuerrelevanter Dokumente	ab 198,73 €, Testversion kostenlos
ELOoffice, http://elo.com/wcm/de/start	ELOoffice basiert absichtlich auf klassischen Ordnungsprinzipien wie man sie noch auch Zeiten der Leitzakte her kannte: Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register. Dadurch soll das Arbeiten mit diesem DMS ohne großen Lernaufwand möglich sein. Per Mausklick navigiert der Anwender in der Aktenstruktur, öffnet Ordner und blättert in Dokumenten	Revisionssicher, sehr modular aufgebaut, geeignet für Kleinunternehmen bis zu Großkonzernen	Testversion kostenlos, Vertrieb über Partner

Marktübersicht **DOKUMENTENMANAGEMENT**

Der Anbieter	Die Software	Das Besondere	Der Preis
<p>EASY DMS, https://easy.de/produkt-suiten/ecm-modules/easy-dms/</p>	<p>EASY DMS ist Dokumentenmanagement und Content Management. Der Hersteller legt Wert auf Einfachheit, Sicherheit und Effizienz. Die Unterstützung mobiler Endgeräte erlaubt die Akteneinsicht oder Freigaben unabhängig von Ort und Tageszeit. Ein Berechtigungswesen stellt sicher, dass nur berechnigte Mitarbeiter Dokumente sehen beziehungsweise bearbeiten dürfen.</p>	<p>Spezielle Module wie Vertrags-Management, Eingangsrechnungsverarbeitung oder Personalakte.</p>	<p>Vertrieb über Partner</p>
<p><u>Spezielles DMS</u></p> <p>Outlook Infodesk, https://fischersoftware.de/komplettuebersicht/outlook-infodesk-crm-dms/</p>	<p>Dieses Produkt dient als Informations-, Adress- und Dokumenten-Managementsystem auf Basis von Microsoft Outlook. Es fungiert gewissermaßen als Erweiterung für Outlook und macht daraus ein DMS.</p>	<p>E-Mail-Versand und Empfang nachvollziehbar dokumentiert, Zusammenfassung aller ein- und ausgehenden Informationen zu Themen, Projekten oder Aufgaben bzw. Vorgängen (E-Mails, Dateien, Notizen etc.), Wiedervorlage, Fristüberwachung, Delegation an andere Kollegen, Nachverfolgung</p>	<p>29,90 € monatlicher Mietpreis pro Anwender inklusive Service</p>
<p>Erweiterungen für Handwerkssoftware</p>	<p>Auch für die Anbieter von gängigen Handwerkerlösungen (etwa Sage, Lexware, Moser) gibt es leistungsstarke DMS-Erweiterungen. Entweder vom Hersteller selbst oder von Partnern. So lassen sich beispielsweise Dateien aus der Lexware-Software über Schnittstellen problemlos in Docuware-Systeme überspielen. Sage etwa hat eigene Anwendungen.</p>	<p>Chefs sollten prüfen, ob ihre Handwerkersoftware eine Schnittstelle zu einem DMS hat und sich idealerweise von ihrem IT-Lieferanten oder vom Hersteller ein bestimmtes System empfehlen lassen.</p>	<p>primär Vertrieb über Partner</p>