

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Mustervertrag:

ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN BAUVORHABEN VOB_B

Autorin: **Anna Rehfeldt**, LL.M., Rechtsanwältin

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Auftragsbestätigung zusätzliche Leistungen BAUVORHABEN VOB_B

An den Auftraggeber und auf dem Kopfbogen des Auftragnehmers

ACHTUNG: falls vorhanden, Kopie auch an den bauleitenden Architekten

tt.mm.jjjj

Bestätigung von zusätzlichen Leistungen zum Bauvorhaben _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

zu oben benanntem Bauvorhaben wurde uns durch Herrn/ Frau _____ am tt.mm.jjjj mitgeteilt, dass folgende Leistungen, zusätzlich zu den im Auftrag vom tt.mm.jjjj vereinbarten Leistungen zu erbringen sind:

Hiermit bestätigen wir Ihnen zunächst, dass wir die zusätzlichen Leistungen im Sinne des 3 2 Abs. 6 VOB/B ausführen werden. In diesem Zusammenhang weisen wir Sie ausdrücklich darauf hin, dass uns gemäß § 2 Abs. 6 Nr. 1 S. 1 VOB/B eine besondere Vergütung zusteht. Die besondere Vergütung kündigen wir Ihnen hiermit an, § 2 Abs. 6 Nr. 1 S. 2 VOB/B. Die genauen Kosten entnehmen Sie bitte der beigefügten Kostenaufstellung.

Aus formellen Gründen bitten wir Sie in diesem Zusammenhang noch um Folgendes:

1. Bitte senden Sie uns eine rechtsverbindlich unterschrieben Bestätigung der zusätzlichen Leistungen bis spätestens zum tt.mm.jjjj zurück.
2. Bitte bestätigen Sie uns bis spätestens zum tt.mm.jjjj, dass Herrn/ Frau _____ bevollmächtigt ist, zusätzliche Leistungen anzuordnen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.

Mit freundlichen Grüßen

Auftragnehmer

Haftungsausschluss

Alle Formulare und Muster müssen zwingend auf den jeweiligen Einzelfall angepasst werden. Trotz größter Sorgfalt bei der Erstellung der jeweiligen Unterlagen, kann keinerlei Haftung dafür übernommen werden, dass die jeweilige Vorlage für den von Ihnen angedachten Verwendungszweck auch tatsächlich geeignet ist.

Insbesondere im Hinblick auf die weitreichenden Konsequenzen bei Fehlern, sollten Sie im Zweifel rechtliche Beratung in Anspruch nehmen.

Hinweise

1. Diese Vorlage bedarf zwingend der Anpassung und Ergänzung auf den Einzelfall.
2. Bei Zweifeln sollten Sie rechtliche Beratung in Anspruch nehmen.
3. Die kursiven Textbausteine stellen lediglich Anmerkungen und Erläuterungen dar, die vor der endgültigen Ausfertigung angepasst bzw. entfernt werden müssen.
4. Die Zusendung per Einschreiben mit Rückschein ist nicht zu empfehlen, besser ist das Einwurf-Einschreiben.
5. Das Muster ist in jedem Einzelfall zu prüfen und erforderlichenfalls anzupassen.
6. Für eigenmächtige Änderungen und die daraus folgenden rechtlichen Konsequenzen kann keine Haftung übernommen werden.
7. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Vorlage ggf. wegen zwischenzeitlich geänderter Rechtsprechung zu aktualisieren ist. Eine unverbindliche Rückfrage ist jederzeit möglich.
8. Für Kritik, weitere Anregungen und Verbesserungen sind wir dankbar

Stand August 2019

Verantwortlich für den Inhalt:

Rechtsanwältin Anna Rehfeldt, LL.M., Pettenkoferstr. 14b, 10247 Berlin,
Tel.: 030 311 79 106, mobil 0172 574 2012
mail@ra-rehfeldt.de