

Checkliste:

Erster Arbeitstag mit **NEUEM AZUBI**

Quelle: **Handwerkskammer Hannover**

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Erster Arbeitstag mit **NEUEM AZUBI**

Der Ausbildungsstart beginnt für alle Berufseinsteiger mit zahlreichen Fragen: Wer sind meine Ansprechpartner? Wo finde ich was? Und was gibt es zu beachten?

Anhand dieser Checkliste können Sie mit Ihrem neuen Auszubildenden zielstrebig die wichtigsten Informationen für den ersten Arbeitstag abarbeiten.

ERSTER ARBEITSTAG	VERANTWORTLICH	ERLEDIGT/DATUM
Begrüßung des neuen Auszubildenden		
Ablauf „Erster Tag“ vorstellen		
Betriebsrundgang: Wo finde ich was?“		
Vorstellen der Geschäftsleitung		
Vorstellen der Mitarbeiter		
Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen		
Einweisung am Arbeitsplatz		
Zusatzvereinbarung unterzeichnen		
Ordner mit wichtigen Betriebsinformationen erklären und aushändigen		
Ausgabe von Arbeitskleidung und Werkzeug		
Erläuterung des Ausbildungsplans		
Zielvereinbarung für die erste Woche besprechen		
Tagesrückblick: 5-Minuten Gespräch		