

handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Mustervorlage:

ARBEITSZEUGNIS

Autorin: **Anna Rehfeldt, LL.M., Rechtsanwältin**

IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

Mustervorlage **ARBEITSZEUGNIS**

Arbeitszeugnis (Muster „gut“)

Herr/ Frau Max/ Marta Muster, geboren am _____ war in der Zeit vom _____ bis zum _____ als

(genaue Bezeichnung + Beschreibung der Position des Arbeitnehmers/ der Arbeitnehmerin)
in unserem Unternehmen tätig.

Wir die Muster GmbH, Adresse, Ort sind ein inhabergeführtes Unternehmen und bestehen seit _____ Generationen/ Jahren am Standort _____.

Wir bieten verschiedene Leistungen und Services aus einer Hand wie zum Beispiel

(kurze Darstellung des Unternehmens, inkl. aller Arbeitsbereiche).

Herr/ Frau Muster absolvierte zunächst in der Zeit vom _____ bis zum _____ seine/ihre Ausbildung zum Maler- und Lackierer/in und wurde nach erfolgreicher Gesellenprüfung am _____ als Geselle / Gesellin bei uns beschäftigt.

Die Aufgaben von Herrn/Frau Muster umfassten alle Arbeiten und Dienstleistungen im Maler- und Lackiererhandwerk wie zum Beispiel:

- Beratung von Kunden
- Planung
- Vorbereitung
- Maler- und Lackiererarbeiten
- Abrechnung
-

Die Aufgaben erledigte Herr/ Frau Muster sehr sorgfältig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Herr/ Frau Muster war ein(e) sehr fleißige(r) und vertrauensvolle(r) Kollege/in mit viel Engagement und Einsatzbereitschaft.

Er/Sie agierte immer mit einer sehr großen Arbeitsbereitschaft und Tatendrang bei den geforderten Tätigkeiten und Mehrarbeit war für ihn/sie selbstverständlich. Er/Sie zeichnete sich durch seine sehr sorgfältige, gründliche, gleichwohl aber zügige und gute Arbeit aus. Er/Sie war sehr motiviert und zeigte ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft. Er/Sie war sehr lernfähig und konnte sich innerhalb kürzester Zeit in die Aufgaben einarbeiten und zu unserer vollsten Zufriedenheit durchführen.

Herr/ Frau Muster besitzt ein ausgeprägtes Fachwissen, das er/sie beim Erscheinen neuer Entwicklungen und Trends in Eigeninitiative erlernte. Er/Sie besitzt hervorragenden Kenntnisse auf dem Gebiet _____, die er/sie zur vollsten Zufriedenheit der Kundschaft anzuwenden wusste.

Herr/ Frau Muster war allem Neuen gegenüber sehr aufgeschlossen und nutzte jede Gelegenheit, um sich im Rahmen von internen/ externen Weiterbildungsveranstaltungen fortzubilden. Herr/ Frau Muster war sehr zuverlässig und sein/ihr Arbeitsstil war geprägt durch sorgfältige Planung und Systematik. Er/Sie verfolgte die vereinbarten Ziele nachhaltig und mit hohem Erfolg. Seine/ Ihre Arbeitsweise zeichnete sich durch große Kundenfreundlichkeit, selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten, aber auch durch ein

Mustervorlage **ARBEITSZEUGNIS**

hohes Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein aus. Die Arbeitsergebnisse waren selbst bei komplizierten Kundenwünschen und auftretenden Problemen immer einwandfrei.

Auch in Situationen mit extrem hohen Arbeitsanfall, erwies sich Herr/ Frau Muster als sehr belastbare(r) Mitarbeiter/in und ging jederzeit überlegt und zielorientiert vor. Herr/ Frau Muster hat die ihm/ihr übertragenden Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erledigt.

Gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden verhielt sich Herr/ Frau Muster stets vorbildlich, lernfähig, kollegial, pünktlich, teamorientiert, freundlich, kooperativ und hilfsbereit. Sein/ Ihr freundlicher und natürlicher Charakter wurde allseits sehr geschätzt. Er/ Sie trug zu einer hervorragenden und effizienten Teamarbeit bei.

Herr/ Frau Muster verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch nach Ablauf der vereinbarten Frist. Wir bedauern sein/ihr Ausscheiden sehr und danken Herr/ Frau Muster für seine/ihre sehr guten Leistungen sowie für die hervorragende Zusammenarbeit und wünschen ihm/ihr auf seinem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

_____, den _____
Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/ Arbeitnehmerin

Hinweise

1. Diese Vorlage bedarf zwingend der Anpassung und Ergänzung auf den Einzelfall.
2. Insbesondere im Hinblick auf die weitreichenden Konsequenzen bei Fehlern, sollten Sie im Zweifel rechtliche Beratung in Anspruch nehmen.
3. In Arbeitszeugnissen ist durch sogenannte „Geheimcodes“ nicht immer auf den ersten Blick erkennbar, ob die Formulierung sehr gut, gut, befriedigend oder schlechter ist. Die Notenskala ist mit der Benotung der Schule vergleichbar und reicht von sehr gut bis mangelhaft.
4. Kleinste begriffliche Änderungen können zum Teil einen Notenunterschied von zwei Ebenen oder mehr begründen.
5. Grundsätzlich ist zwischen einem einfachen und einem qualifizierten Arbeitszeugnis zu unterscheiden.
6. Das einfache Arbeitszeugnis beinhaltet lediglich Angaben zur Person des Arbeitnehmers sowie zur Dauer und ggf. der Art der Beschäftigung. Eine Bewertung/ Beurteilung enthält das einfache Arbeitszeugnis hingegen nicht.
7. Beim qualifizierten Arbeitszeugnis ist dies anders. Hier sind neben den Angaben zur Person des Arbeitnehmers, der Dauer und der Art der Beschäftigung auch eine Bewertung/ Beurteilung enthalten. Das qualifizierte Arbeitszeugnis soll zukünftigen Arbeitgebern ermöglichen, sich einen ersten Eindruck von den Fähigkeiten und Fertigkeiten des (potenziellen) Arbeitnehmers machen zu können.
8. Jeder Arbeitnehmer hat rechtlich einen Anspruch auf die Erteilung eines (qualifizierten) Arbeitszeugnisses unabhängig von der Dauer der Beschäftigung.
9. Das Arbeitszeugnis muss wahrheitsgemäß aber auch (inhaltlich und formell) wohlwollend erstellt werden. Es darf die Karriere des Arbeitnehmers nicht unnötig beeinträchtigen.
10. Das Thema Arbeitszeugnis ist primär durch gerichtliche Entscheidungen geprägt und von jedem Einzelfall abhängig.
11. Das nachfolgende Muster sieht ein Zeugnis der Note „gut“ vor.
12. Will der Arbeitnehmer eine bessere Bewertung erhalten und/ oder bestimmte Formulierungen zusätzlich aufgenommen wissen, muss er im Streitfall darlegen und beweisen, dass dies zutreffend ist.
13. Die kursiven Textbausteine stellen im Übrigen lediglich Anmerkungen und Erläuterungen dar, die vor der endgültigen Ausfertigung angepasst bzw. entfernt werden müssen.
14. Für eigenmächtige Änderungen und die daraus folgenden rechtlichen Konsequenzen kann keine Haftung übernommen werden.
15. Es kann nicht ausgeschlossen werden, dass die Vorlage ggf. wegen zwischenzeitlich geänderter Rechtsprechung zu aktualisieren ist. Eine unverbindliche Rückfrage ist jederzeit möglich.