

# handwerk. magazin

www.handwerk-magazin.de

Anleitung:

## Checkliste

### 1. Tag auf der Baustelle

Autor: Udo Herrmann

---

#### IMMER AUF DER SICHEREN SEITE



Von unserer Fachredaktion geprüft. Die Inhalte dieses Downloads sind nach bestem Wissen und gründlicher Recherche entstanden. Für eventuell enthaltene Fehler übernehmen jedoch Autor/in, Chefredakteur sowie die Holzmann Medien GmbH & Co. KG keine rechtliche Verantwortung.

# Checkliste 1. TAG AUF DER BAUSTELLE

<b>Zweck:</b> Die Checkliste enthält wichtige Hinweise, was du am ersten Tag beim Einrichten der Baustelle beim Kunden beachten solltest.	
Firmenfahrzeug sauber und ordentlich	<input type="checkbox"/>
pünktlich beim Kunden sein, wenn Verspätung absehbar, Kunde anrufen	<input type="checkbox"/>
ordentlich parken, Parkmöglichkeit beim Kunden erfragen	<input type="checkbox"/>
Schild mit Bauadresse und Handy-Nr. (EB 460) hinter Frontscheibe legen	<input type="checkbox"/>
Kunden mit richtigem Namen und Titel grüßen	<input type="checkbox"/>
mit Namen und Firmennamen vorstellen, Visitenkarte überreichen	<input type="checkbox"/>
Kollege oder Azubi mit Name und Aufgabe vorstellen	<input type="checkbox"/>
Fußmatte auslegen, Schuhe abstreifen	<input type="checkbox"/>
Überschuhe anziehen	<input type="checkbox"/>
Kunden vorausgehen lassen („bitte nach Ihnen“)	<input type="checkbox"/>
besondere Wünsche erfragen, nachhören, ob der Kunde noch Informationen wünscht	<input type="checkbox"/>
Kunden über Maßnahmen zum Schutz seines Eigentums informieren	<input type="checkbox"/>
Böden/Laufwege mit Schutzvlies abdecken	<input type="checkbox"/>
empfindliche Gegenstände aus Arbeitsbereich stellen oder sorgfältig schützen	<input type="checkbox"/>
Staubschutz installieren, Kundeneigentum schützen	<input type="checkbox"/>
Reinigungsgeräte zuerst ins Haus bringen	<input type="checkbox"/>
Kunde über Arbeitsschritte, Ausführungsdauer, Lärm und Schmutz informieren	<input type="checkbox"/>
Toilettennutzung erfragen, Toilette und Waschbecken sauber hinterlassen	<input type="checkbox"/>
zum Rauchen Gebäude verlassen, keine Kippen wegwerfen	<input type="checkbox"/>
Handy nur in Notfällen benutzen, keine Privatgespräche führen	<input type="checkbox"/>
Musik hören nach Rücksprache mit dem Kunden in angemessener Lautstärke	<input type="checkbox"/>
in Pausen verabschieden, über Pausendauer und Rückkunftszeit informieren	<input type="checkbox"/>
Kunde über geplanten Abnahmetermin informieren	<input type="checkbox"/>
mit Kundenschlüsseln verantwortungsvoll umgehen	<input type="checkbox"/>
eventuelle Beschädigungen an Kundeneigentum umgehend Kunden und Büro mitteilen	<input type="checkbox"/>